

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEOLOGIE ȘI STUDII RELIGIOASE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Școala doctorală de Teologie și Studii Religioase (în continuare, SDTSR) funcționează în cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică (în continuare FTRC) și al Facultății de Teologie Baptistă (în continuare, FTB), ale Universității din București.
- Art. 2.** SDTSR funcționează în temeiul Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 – Legea Educației Naționale (denumită, în continuare, „Lege“), cu modificările ulterioare, în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681 / 29 iunie 2011 (în continuare, „Cod“), ale Cartei Universității din București 2011 („Carta“), precum și potrivit Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Universității din București (în continuare, „Regulament instituțional“), aprobat la 21 septembrie 2016.
- Art. 3.** Prezentul regulament cuprinde dispozițiile specifice SDTSR.
- Art. 4.** Toate problemele care nu sunt reglementate expres prin Lege, Cod, Regulament instituțional sau prezentul Regulament vor fi soluționate, după caz, de consiliul școlii doctorale, în continuare CSD, în conformitate cu prevederile legale și în spiritul prezentului regulament.
- Art. 5.** (1) Școala doctorală este organizată pentru doctoratul științific în domeniul fundamental Teologie, specializările Teologie și Studii Religioase.
(2) Studiile doctorale promovează interdisciplinaritatea între subdomeniile Teologie Dogmatică, Teologie Morală, Teologie Fundamentală, Teologie Biblică, Omiletică, Teologie Pastorală, Studii Religioase și Filosofie Creștină și prin cursuri de studii avansate și programe comune de cercetare.

CAPITOLUL II

CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

- Art. 6.** Statutul și atribuțiile CSD sunt reglementate de Cod și de Regulamentul instituțional. În plus față de acestea, CSD are următoarele atribuții specifice:
- organizează ședințele semestriale ale conducătorilor de doctorat, stabilind calendarul acestora și efectuând convocările necesare;
 - retrage calitatea de membru al Școlii doctorale sau acceptă renunțarea din proprie inițiativă la această calitate, în condițiile Art. 11.
 - decide echivalarea programului de pregătire al studenților-doctoranzi în condițiile Art. 14.
 - aprobă schimbarea conducătorului de doctorat în situațiile prevăzute la Art. 29.

CAPITOLUL III

MEMBRII ȘCOLII DOCTORALE

Acceptarea de noi membri ai Școlii doctorale

- Art. 7.** Membrii de drept ai școlii doctorale sunt cei prevăzuți de Regulamentul instituțional.
- Art. 8.** Alte cadre implicate în activitatea didactică și de cercetare a SDTSR dobândesc implicit calitatea de membri (afiliați) ai Școlii doctorale.
- Art. 9.** Pe lângă criteriile și standardele legale cerute pentru funcțiile îndeplinite, conducătorii de doctorat, personalul didactic și de cercetare afiliat SDTSR, membrii comisiilor de îndrumare, precum și persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CSD trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:
- a) să primească recomandarea autorităților bisericești, după caz;
 - b) să se distingă printr-o activitate teologică în deplină conformitate cu învățătura creștină autentică;
 - c) să aibă reputația unei vieți integre, în conformitate cu valorile moralei creștine.
- Art. 10.** Dobândirea calității de membru al SDTSR se aduce la cunoștință în scris.

Pierderea calității de membru al școlii doctorale

- Art. 11.** Calitatea de membru al școlii doctorale se poate pierde în următoarele situații:
- a) la împlinirea vârstei de pensionare. În cazul unui conducător de doctorat, calitatea de membru se pierde dacă acesta nu dorește păstrarea ei, în condițiile Regulamentului instituțional;
 - b) în cazul membrilor ce nu au calitatea de conducători de doctorate, la încetarea activității în cadrul SDTSR;
 - c) prin renunțarea din propria inițiativă a membrului SDTSR, comunicată în scris CSD și acceptată de aceasta din urmă;
 - d) prin transferul la altă Școală doctorală;
 - e) prin desfacerea contractului de muncă, potrivit reglementărilor legale;
 - f) prin retragerea calității de membru de către CSD, în situația în care acesta constată încălcarea condițiilor de la Art. 9. sau la cererea expresă a autorităților bisericești.
- Art. 12.** Încetarea calității de membru al SDTSR se aduce la cunoștință în scris.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL SDTSR

- Art. 13.**
- (1) Școala doctorală este o structură instituțională aflată în subordinea Facultății de Teologie Romano-catolică, reunind toți conducătorii de doctorat.
 - (2) La nivelul Școlii doctorale este construit un Consiliu științific, care este responsabil de organizarea și desfășurarea activității de pregătire doctorală în domeniul Teologie.
 - (3) Consiliul științific al Școlii doctorale este organul colectiv de conducere al SDTSR, care-și alege un director și un secretar, recunoscuți de Ierarhul locului și validați prin Ordinul Rectorului. Conducerea Școlii doctorale este aleasă pe o durată de trei ani.
- Art. 14.** Școala doctorală a Facultății de Teologie Romano-catolică, ca și celelalte școli doctorale din Universitatea București, se supune evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integral de studiu și cercetare avansată, la nivel național și internațional.

- Art. 15.** Școala doctorală va informa anual Universitatea din București cu privire la stadiul ciclului de studii universitare de doctorat, urmând să prezinte și o sinteză a tezelor de doctorat susținute începând cu anul univ. 2007/2008.
- Art. 16.** Înmatricularea, organizarea și gestionarea programelor doctoranzilor se fac la nivelul Facultății, respectiv al Secretariatului. Pentru aceasta, Secretara șefă a Facultății de Teologie romano-catolică, în colaborare cu Directorul SDTSR, va fi responsabilă cu înmatricularea și gestionarea activității doctoranzilor.
- Art. 17.** În organizarea studiilor doctorale, Facultatea de Teologie Ortodoxă poate intra în relații de parteneriat cu instituții de învățământ și cercetare din țară și din străinătate, care au calitatea de IOSUD.

CAPITOLUL V

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

- Art. 18.** (1) Pot fi conducători de doctorat: profesorii universitari, profesorii universitari consultanți și academicienii, care sunt confirmați prin Ordinul Ministrului.
(2) Conducătorul de doctorat își desfășoară activitatea didactică și de cercetare științifică în Facultatea de Teologie Romano-catolică, respectiv Facultatea de Teologie Baptistă, a Universității din București.
(3) SDTSR poate face apel și la alți profesori universitari, care au depășit pragul vârstei pensionării și care au calitatea de abilitați în domeniul specific de cercetare, la cererea acestora, în scris, aprobată de CSD.
- Art. 19.** (1) Numărul de doctoranzi înmatriculați simultan la un conducător de doctorat este de maximum 12 doctoranzi.
(2) Conducătorul de doctorat poate primi spre îndrumare noi doctoranzi până la vârsta de pensionare, cu excepția profesorilor consultanți, în condițiile prevăzute de lege, iar după pensionare cf. Art. 18 (3).
- Art. 20.** Conducătorul științific are obligația:
- să propună teme de cercetare științifică, precum și direcții de cercetare sau teme pentru rapoarte de cercetare;
- să asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri adecvate, ordinea cursurilor, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (corpusul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- să comunice la timp calificativele, să facă transparente procedurile și standardele de evaluare.
- Art. 21.** Conducătorul științific are dreptul:
- să nu primească spre îndrumare noi doctoranzi, dacă apreciază că numărul de doctoranzi pe care îi are deja sub îndrumare este suficient;
- să refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență, sau de interes academic;
- să fixeze prin dialog cu doctorandul, planul de lucru și calendarul de cercetare;
- să propună sancționarea doctoranzilor care nu se integrează în calendarul de cercetare, sau care nu respectă normele științifice și etice stabilite în codul de etică al Universității din București.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CICLULUI DE DOCTORAT

Admiterea la studii universitare de doctorat

- Art. 22.** Admiterea la studii universitare de doctorat se face anual, de regulă, în luna septembrie.
- Art. 23.** (1) Admiterea la doctorat se organizează cu respectarea următoarelor principii de bază stabilite prin prezentul regulament: toți candidații la SDTSR susțin aceleași probe. Examenul (colocviul înaintea comisiei de examinatori) constă în:
- Constituirea dosarului candidatului;
 - Familiarizarea cu bibliografia orientativă specifică ariei de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, afișată pe sit-ul Facultății;
 - Respectarea metodologiei specifice de admitere, aprobată în fiecare an de Senatul Universității și afișată pe sit-ul Facultății cu cel puțin 4 luni înainte de organizarea concursului;
 - Prezentarea proiectului de cercetare, metodologiei și bibliografiei selective;
 - Media minimă de promovare este 8.00.
- Art. 24.** (1) Concursul de admitere la doctorat mai cuprinde, pe lângă probele specifice domeniului, și un examen de competență lingvistică, pentru limbi moderne.
- (2) Proba de admitere constă din evaluarea cunoștințelor din domeniu indicate în bibliografie, pe baza examenelor scrise și din prezentarea unui proiect tematic de cercetare care trebuie să includă o definiție teoretică și critică, o evaluare a tendințelor științifice din câmpul de cercetare propus.
- Art. 25.** Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se face pe baza actelor de studii de licență și de masterat în Teologie sau în domenii înrudite.
- Art. 26.** (1) Examenul de competență lingvistică, pentru limbile moderne, se susține la Centrul de Limbi Străine al Universității din București, sub forma pașaportului / portofoliului lingvistic european. Sunt acceptate și certificatele de competență lingvistică eliberate de instituțiile recunoscute de Universitatea din București. Standardul minim este la nivelul B2.
- (2) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
- Art. 27.** (1) Absolvenții cu diplomă de licență în domeniu au dreptul să participe la concursul de admitere la studii doctorale numai dacă au și diplomă de masterat.
- (2) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se reînscrie, o singură dată, la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă. Candidaților reînscrisi la doctorat li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.
- Art. 28.** Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat și decizia de înmatriculare în ciclul de studii universitare de doctorat sunt făcute de Conducerea Școlii doctorale și aprobate de decanul Facultății de Teologie Romano-catolică și de Rectorul Universității din București.
- Art. 29.** (1) Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducătorul științific de doctorat solicitat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.
- (2) Repartizarea definitivă pe conducători științifici va fi făcută la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către o comisie de specialitate din cadrul SDTSR a proiectului de cercetare propus de către doctorand.

Art. 30. Numărul locurilor în regim bugetar și cu taxă pe conducător științific (cu frecvență și fără frecvență) va fi stabilit de către CSD, în concordanță cu capacitatea de organizare și de școlarizare și cu numărul locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor art. 5 din HG 567/2005, și a Art. 19 (1) din prezentul Regulament.

Art. 31. Începând cu anul universitar 2005-2006, regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români, potrivit reglementărilor MEdCT.

Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul SDTSR

Art. 32. (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 3 ani. În condiții speciale, la cererea motivată a doctorandului, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu avizul conform al conducătorului științific și al Consiliului Științific al SDTSR și cu aprobarea Rectorului.

(2) Studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte pe motive temeinice, cu avizul CSD și cu aprobarea Rectorului, pe o perioadă de maximum 2 ani.

(3) Durata desfășurării studiilor de doctorat se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate conform prezentului regulament.

Art. 33. (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale, încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul Școlii doctorale și Rector. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți.

(2) Doctorandul are dreptul să obțină informații cu privire la notele și calificativele obținute.

(3) În cazul contestării unei note sau calificativ, contestația trebuie rezolvată de către conducerea SDTSR împreună cu conducătorul de doctorat, în termen de 30 de zile de la depunere.

(4) Potrivit regulamentului Universității, probele orale nu se contestă.

(5) Conducerea Școlii doctorale, conducătorul de doctorat și secretariatul Școlii doctorale au obligația să monitorizeze realizarea de către doctorand, la timp și în bune condiții, a sarcinilor prevăzute în contractul de studii.

Art. 34. Doctoratul se organizează și se desfășoară în limba română.

Art. 35. (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul Școlii doctorale pe baza planului de învățământ stabilit de CSD și aprobat de Rector. Durata studiilor universitare avansate este de două semestre.

(2) Programul de pregătire universitară avansată este organizat în sistemul creditelor de studii transferabile - ECTS, fiecare semestru fiind cuantificat cu 30 de credite și cuprinzând un program săptămânal de 10 ore de pregătire. În programul săptămânal de pregătire sunt incluse activitățile, care să asigure formarea științifică a doctorandului:

- cursuri oferite de Școala doctorală;

- cursuri complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de alte școli doctorale, programe de master;

- cursuri opționale;

- seminarii doctorale;

- activități de cercetare sub îndrumare;

- prezentări de rapoarte de cercetare.

(3) Condiția minimă de absolvire a programului de pregătire avansată este obținerea a cel puțin 60 de credite.

(4) Durata programului de pregătire universitară avansată este de un semestru.

Art. 36. (1) Evaluarea doctoranzilor în anul de pregătire universitară avansată se face pe

bază de examene/colocvii, susținute scris sau oral. Susținerea se poate face și pe baza referatelor la cursurile programate.

(2) Evaluarea referatelor științifice din domeniul în care doctorandul urmează să elaboreze teza de doctorat se face prin calificative.

(3) Calificativele acordate doctorandului sunt ADMIS/RESPINS. În cazul respingerii, referatul nu este promovat și se poate reface o singură dată.

(4) Conducătorul de doctorat fixează, în acord cu specificul domeniului și al direcției de cercetare proiectată de doctorand, cursurile adecvate din programul Școlii doctorale.

Art. 37. (1) Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, planul de învățământ al Școlii doctorale cuprinde și modul de pregătire complementară bazată pe activitatea independentă a doctoranzilor.

(2) Pregătirea trebuie să permită doctorandului obținerea unor competențe de vârf în domeniul specializării, creșterea calității și performanțelor în domeniul de activitate, inclusiv în cercetarea științifică.

Art. 38. (1) Programul de cercetare științifică are o durată de patru semestre și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

(2) Pentru promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică acesta susține un proiect de cercetare științifică la sfârșitul perioadei de pregătire universitară avansată.

(3) Tema proiectului de cercetare științifică este stabilită de conducătorul de doctorat și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu strategia de cercetare științifică a Școlii doctorale și a Universității din București.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din cel puțin alți doi specialiști. Aceștia trebuie să fie conferențieri sau profesori în cadrul Facultății.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din următoarele calificative: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător”. Calificativele „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect în termen de 3 luni.

(6) Dacă și la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare științifică se acordă calificativul de „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din programul de studii universitare de doctorat. În acest caz el primește, la cerere, un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 39. Studenții-doctoranzi care au finalizat studiile de master în cadrul FTB sau FTRC beneficiază de echivalarea acestora cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 40. CSD poate decide, în situații particulare, echivalarea în întregime sau parțială a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu programe similare desfășurate în țară sau străinătate, cu stagii anterioare de doctorat, cu stagii de cercetare științifică și cursuri în cadrul unor alte programe universitare de master de cercetare.

Art. 41. Studenții-doctoranzi cu altă pregătire prealabilă decât cea menționată la Art. 39. și în lipsa echivalării programului de pregătire (cf. Art. 40.) trebuie să urmeze, în primul semestru din primul an al ciclului, 4 cursuri sau seminarii, dintre cele

propușe de SDTSR – FTTC și FTB de comun acord cu conducătorul de doctorat.

Pregătirea metodologică a studenților

- Art. 42.** Studentul-doctorand va fi îndrumat de către conducătorul de doctorat cu privire la metodologia muncii intelectuale pe tot parcursul pregătirii sale, beneficiind astfel de o formare practică în domeniu, în contextul elaborării diferitelor lucrări științifice și pe parcursul redactării tezei propriu-zise.
- Art. 43.** SDTSR organizează periodic sesiuni de formare metodologică la care sunt invitați toți studenții-doctoranzi și care vor pune accentul pe implicarea acestora și pe soluționarea problemelor întâlnite pe parcursul cercetării și redactării tezei.
- Art. 44.** Școala doctorală constituie un comitet care va elabora un ghid al muncii intelectuale în domeniul teologiei, care va fi pus la dispoziția studenților-doctoranzi și va fi revizuit continuu; *vezi Norme redacționale...*
- Art. 45.** (1) Programul de cercetare se realizează sub îndrumarea unui conducător de doctorat.
(2) CSD poate decide înlocuirea conducătorului de doctorat inițial numit, pentru a asigura compatibilitatea dintre tema tezei de doctorat și programul de cercetare al conducătorului de doctorat.
(3) Programul de cercetare începe după aprobarea sa de CSD. Din acest moment tema proiectului de cercetare științifică este recunoscută ca temă a tezei de doctorat.
(4) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand semestrial în cadrul Școlii doctorale, sub forma unor rapoarte științifice. CSD stabilește, la propunerea conducătorului științific – numărul, frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică. Școala doctorală stimulează publicarea rapoartelor intermediare în reviste de specialitate, cu referenți.
(5) Monitorizarea și evaluarea doctorandului pe durata programului de cercetare științifică este efectuată prin evaluarea unui număr de 3-4 rapoarte intermediare de cercetare de conducătorul de doctorat și a unui nr. de 1-2 rapoarte intermediare de cercetare în Catedră, în vederea valorificării lor prin publicare, includere într-un proiect mai larg de cercetare al Catedrei etc.
(6) Programul de cercetare științifică se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.
- Art. 46.** Studiile universitare de doctorat organizate în cotutelă internațională se desfășoară potrivit prevederilor art. 25 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al Universității din București.
- Art. 47.** (1) Cheltuielile ocazionate de organizarea programului de studii universitare avansate, de susținerea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică și susținerea publică a tezei de doctorat sunt suportate din bugetul Școlii doctorale.
(2) Din resursele financiare proprii, Școala doctorală trebuie să asigure:
- organizarea periodică a unor sesiuni de comunicări științifice;
- publicarea unor volume de articole sau finanțarea unor reviste cu referenți;
- achiziționarea de resurse bibliografice de interes specific;
- organizarea susținerii tezelor de doctorat.
(3) Normarea activităților la Școala doctorală se realizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Coeficientul de normare pentru ora convențională de curs este de 2,5. Doctoranzii în stagiul, înscriși înainte de 2015, se normează potrivit reglementărilor în vigoare la data înscrierii acestora.
- Art. 48.** (1) Studiile universitare de doctorat se organizează în forma de învățământ cu

frecvență și fără frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Doctoratul în forma de învățământ fără frecvență se organizează numai în regim cu taxă.

(3) Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acesteia este aprobat de Senatul Universității, la propunerea CSD, cu cel puțin 3 luni înaintea examenului de admitere.

(4) Cele două componente ale ciclului de studii universitare de doctorat – programul de studii universitare avansate și programul de cercetare științifică – sunt obligatorii pentru toate formele și regimurile de studii doctorale.

Art. 49. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, forma de învățământ poate fi schimbată cu avizul CSD și cu aprobarea Rectorului.

Art. 50. (1) Doctorandul poate solicita CSD schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii.

(2) CSD aprobă schimbarea, după obținerea acordului scris al noului conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat în condițiile menționate la alin. 1 poate fi făcută și la inițiativa CSD.

Art. 51. (1) Doctorandul poate solicita schimbarea temei tezei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare științifică.

(2) Schimbarea temei tezei de doctorat este aprobată de CSD în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat doctorandul și nu implică modificarea duratei de studiu.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții.

Standarde pentru studenții-doctoranzi

Art. 52. În general, studenții-doctoranzi vor fi prezenți la toate activitățile școlii doctorale ce vizează pregătirea prin studiu și cercetare științifică, precum și la toate activitățile indicate de conducătorii de doctorat.

Art. 53. În particular, obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt stabilite prin decizii ale CSD, conforme metodologiilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Deciziile menționate vor fi revizuite ori de câte ori se modifică metodologiile elaborate de Minister sau apar alte dispoziții în acest sens la nivelul Universității București.

Art. 54. Studenții-doctoranzi vor înainta semestrial, înaintea comisiei de îndrumare, un raport de activitate de cercetare, cca. 20-25 pagini, în care se va urmări progresul activității de cercetare, indicându-se felul documentării, participări la manifestări științifice, eventualele publicații și stadiul redactării tezei.

Art. 55. Până la susținerea tezei, fiecare student-doctorand va trebui să participe cu cel puțin două contribuții — legate de tematica tezei de doctorat — la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe sau alte evenimente academice similare. Articolele științifice pe tema cercetată în cadrul doctoratului, publicate în timpul efectuării programului de doctorat, se vor echivala cu comunicări științifice.

Art. 56. (1) Doctorandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de Școala doctorală, în funcție de posibilitățile de finanțare ale Universității.

(2) Conform prevederilor din contractul de studii, bursa de doctorat se acordă fie

pe întreaga perioadă a ciclului de studii, fie pe una dintre componentele acestui ciclu. Bursa se suspendă pe perioadele de întrerupere și nu se acordă pe perioadele de prelungire a studiilor doctorale.

(3) Bursa de doctorat se acordă din veniturile Universității din București, provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

(4) Doctorandul bursier exmatriculat din ciclul de studii doctorale pierde calitatea de doctorand și, în mod automat, pierde și dreptul la bursă.

Art. 57. Doctoranzii care îndeplinesc toate obligațiile prevăzute în contractul de studii și care susțin cu succes teza de doctorat primesc titlul de *Doctor în Teologie*.

Accesul la resursele de cercetare

Art. 58. Pe lângă facilitățile oferite tuturor studenților-doctoranzi ai Universității din București, cei ai SDTSR au acces la bibliotecile Facultății de Teologie Romano-Catolică și Institutului Teologic Baptist din București, putând folosi inclusiv resursele electronice și spațiile de studiu ale acestora.

Art. 59. Studenții-doctoranzi au prioritate la înscrierea la sesiunile de comunicări științifice ale studenților organizate de FTB și FTRC.

Art. 60. FTRC și FTB vor facilita participarea studenților-doctoranzi la manifestările științifice organizate în cadrul acestora sau în colaborare cu instituțiile partenere.

CAPITOLUL VII

TEZA DE DOCTORAT

Art. 61. Teza de doctorat trebuie să contribuie efectiv la progresul științei teologice. Tematica abordată va fi stabilită de comun acord cu conducătorul de doctorat.

Art. 62. Conducătorii de doctorat vor urmări următoarele aspecte în îndrumarea redactării tezei de doctorat:

a) specificarea clară a obiectivelor tezei de doctorat;

b) discutarea amănunțită a structurii tezei;

c) stabilirea unor etape clare ale redactării tezei și urmărirea pas cu pas a efectuării modificărilor cerute pe parcursul îndrumării și redactării;

d) folosirea, pe parcursul redactării / îndrumării, a unei bibliografii adnotate, în care să se indice o scurtă descriere a surselor, primare și secundare, localizarea acestora și evaluarea utilității lor;

e) insistența pe însușirea și respectarea normelor metodologice de redactare a unei lucrări științifice; cf. *Norme redacționale...*

Art. 63. Teza de doctorat se redactează potrivit *Normelor redacționale pentru lucrări scrise* ale Facultății de Teologie Romano-Catolică, prezentate în Anexă. Acestea pot fi descărcate de pe pagina internet a FTRC.

Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 64. (1) Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele specifice Facultății de Teologie Romano-catolică și Facultății de Teologie Baptistă. Aspectele concrete privind profunzimea și întinderea cercetării, sunt stabilite de conducătorul științific de doctorat.

(2) Teza de doctorat, finalizată, este supusă unei dezbateri preliminare în colectivul Catedrei de specialitate, înainte de a fi analizată de membrii Comisiei de doctorat.

(3) Teza de doctorat este prezentată conducerii Școlii doctorale, însoțită de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și de o sinteză a dezbaterilor

preliminare. În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat este depusă la instituția la care a fost făcută înmatricularea la studiile universitare de doctorat, împreună cu referatele de acceptare ale celor doi conducători de doctorat și de sintezele dezbaterilor preliminare organizate în cele două instituții partenere la cotutelă.

Art. 65.

(1) Teza de doctorat este trimisă spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de conducerea Școlii doctorale și aprobată de Rector.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara Universității din București.

(3) Președintele comisiei de doctorat este Decanul Facultății, Directorul Școlii doctorale sau prodecanul.

(4) Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I.

(5) Din comisia de doctorat pot face parte și specialiști din străinătate, îndeplinind condițiile prevăzute la alin. (4).

(6) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior. Președintele comisiei de doctorat este reprezentantul Școlii doctorale la care a fost înmatriculat inițial doctorandul.

(7) Referenții au obligația să depună referatele de analiză la conducerea Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat. În cazul în care un referent oficial apreciază că teza este nesatisfăcătoare, aceasta va trebuie refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Școlii doctorale cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților oficiali implicați.

(8) În cazul în care unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului științific și cu aprobarea CSD.

(9) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.

(10) Conducerea Școlii doctorale asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca Facultății sau prin afișare electronică pe site-ul Universității din București sau prin difuzarea de rezumate ale tezei de doctorat.

(11) Doctorandul poate elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor prezentate în teză.

(12) Punctele de vedere obținute conform alin. (11) sunt transmise președintelui comisiei de doctorat. Ele au un rol consultativ.

Art. 66.

(1) Teza de doctorat este susținută public în fața comisiei de doctorat.

(2) Data și locul susținerii tezei de doctorat sunt afișate la sediul Școlii doctorale, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

(3) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului științific.

Art. 67.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(2) În cazul în care Comisia a hotărât atribuirea calificativului „Foarte bine” sau „Bine”, președintele comisiei comunică auditorului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.

(3) Înainte de conferirea titlului de Doctor candidatul trebuie să depună jurământul, pe care îl va semna în fața comisiei. Acest document va fi atașat la dosar împreună cu toată documentația, care va fi transmisă Biroului de studii doctorale al Universității.

(4) Conducerea Școlii doctorale întocmește formalitățile necesare validării de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare a hotărârii de acordare a titlului de doctor.

(5) În cazul acordării calificativului „Satisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate și va stabili o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

(6) Doctorandul care a susținut cu succes teza de doctorat are obligația să o depună în formă electronică la secretariatul Școlii doctorale pentru a fi inclusă în biblioteca virtuală a Universității. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.

Prevenirea fraudei

Art. 68. SDTSR, în colaborare cu FTB și FTRC, organizează periodic consfătuiri pentru cadre didactice și studenți (inclusiv studenți doctoranzi) referitoare la diferite problematice ale fraudei intelectuale și plagiatului. Printre altele, se vor prelucra următoarele aspecte: motivațiile și modalitățile plagiatului, informații privind consecințele acestuia, promovarea avantajelor onestității intelectuale, informații privind site-urile internet care vând lucrări științifice, precum și a rețelelor de persoane specializate pe elaborarea de lucrări științifice la comandă, strategii pentru detectarea plagiatului (inclusiv utilizarea de programe informatice).

Art. 69. Pe lângă aspectele indicate la Art. 27., care contribuie în sine la prevenirea fraudei și plagiatului, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare vor aborda acest subiect ori de câte ori este cazul, în cadrul întâlnirilor cu studenții doctoranzi.

Art. 70. În cazul depistării unei fraude dovedite, conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare sau CSD pot cere Consiliului FTRC, respectiv FTB, să propună exmatricularea studentului doctorand, în condițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Universității din București.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA CALITĂȚII ȘI DEONTOLOGIEI PROFESIONALE

Art. 71. Evaluarea calității și deontologiei profesionale în cadrul SDTSR are ca scop conștientizarea nivelului atins în pregătirea doctorală și furnizarea de informații utile deciziilor ce vizează dezvoltarea ulterioară a școlii.

Art. 72. Persoanele implicate în efectuarea evaluărilor vor fi desemnate de CSD.

Art. 73. O dată la cinci ani, persoanele desemnate de CSD vor redacta un raport bazat pe informațiile obținute prin intermediul procedurilor și metodologiilor descrise mai jos. Raportul va fi înaintat CSD și conducerii FTB, respectiv FTRC și va fi publicat pe site-ul internet al Facultății.

Art. 74. Fiecare membru al SDTSR va completa anual un chestionar de autoevaluare, aprobat de CSD, care va urmări activitatea științifică a membrului în general, precum și cea specifică din cadrul școlii doctorale.

Art. 75. Evaluarea școlii doctorale în ansamblul ei va utiliza indicatori referitori la

finalizarea cu succes a tezelor de doctorat și publicarea acestora, la proiecte de cercetare, organizarea unor manifestări științifice, eficiența utilizării resurselor umane.

Art. 76. Studenții-doctoranzi vor completa, în anul III, un chestionar de evaluare / autoevaluare — aprobat de CSD — care va urmări gradul de satisfacție generală privind programul de pregătire, punctele slabe și cele forte ale *curriculum*-ului și eventualele sugestii de îmbunătățire.

Art. 77. Evaluatorii vor urmări, de asemenea, integrarea profesională a persoanelor care au efectuat studiile doctorale în cadrul SDTSR, pe cât posibil culegând și informații privind gradul de satisfacție al angajatorilor.

CAPITOLUL IX

MEDIEREA CONFLICTELOR

Art. 78. În cazul apariției unor conflicte, se va prefera — în măsura posibilului — rezolvarea acestora în cadrul SDTSR, evitându-se astfel recurgerea la foruri superioare sau la instanțe judecătorești.

Art. 79. Pentru medierea conflictului, CSD va desemna un arbitru agreat de toate părțile implicate.

Art. 80. Medierea va căuta o soluție care să respecte toate normele, regulamentele și legile referitoare la poziția și activitatea părților implicate.

Art. 81. Nu se poate recurge la mediere în cazul unor probleme ce privesc binele comun sau referitoare la aspecte ce nu pot fi hotărâte în mod liber de către părți.

CAPITOLUL X

CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

Art. 82. (1) Hotărârea comisiei de doctorat, de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare sunt înaintate Biroului de studii doctorale al Universității din București.

(2) Biroul de studii doctorale transmite dosarul de doctorat Ministerului Educației Naționale în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 83. (1) Diploma de doctor este redactată în limbile română și engleză și eliberată de Universitatea din București, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale.

(2) Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

Prezentul regulament a fost aprobat, după consultarea conducătorilor științifici de doctorat, de Consiliul științific și CSD al SDTSR în ședința sa din 10.02.2019.

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALA,